

แผนภูมิ/ขั้นตอน การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ



ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ
ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

เจ้าหน้าที่รับคำขอขึ้น
ทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ
สำนักปลัด

15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
และคุณสมบัติ

เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี
รายชื่อ
และปิดประกาศ

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการ
ที่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพ
2. บัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนฯ
ได้ด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน